

**TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN**  
**Modalidad Escolarizada**

Programa de Estudios

Planeación Administrativa

<b>NOMBRE DE LA ASIGNATURA</b> Planeación Administrativa
---

<b>CLAVE DE LA ASIGNATURA</b> TAD604
---

<b>CICLO</b> SEXTO TETRAESTRE
----------------------------------

CRÉDITOS	HORAS FRENTE A DOCENTE	HORAS INDEPENDIENTES
5	48	32

**OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA**

Al terminar la asignatura, el estudiante podrá obtener, organizar, presentar y describir un conjunto de datos con el propósito de facilitar su uso, garantizando la representación veraz de la realidad.

**COMPETENCIAS:**

- Comprende la importancia la planeación administrativa en las empresas, para alcanzar objetivos y tomar decisiones.
- Identifica las etapas de proceso administrativo.
- Elabora la planeación completa de una empresa utilizando los elementos, los principios y las técnicas adecuadas.

Actitudes a desarrollar:

- Capacidad de abstracción, análisis y síntesis, capacidad para tomar decisiones, habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas, capacidad de investigar

**Unidades temáticas**

<b>Nombre de la unidad</b>	
I.	Introducción a la administración y al proceso administrativo
II.	Etapas, conceptos, importancia y elementos de las etapas del proceso administrativo.
III.	Concepto, Importancia, Principios, Componentes, Clasificación y el Proceso de la



Planeación
IV. Uso de las diferentes técnicas de la Planeación.

**Técnica didáctica**

Aprendizaje Basado en problemas	Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje Colaborativo	Aprendizaje experimental	Otra
X				

**Estrategia de evaluación**

Asigne un porcentaje a aquellos componentes que tomará en cuenta para la aprobación de la asignatura.

Componente	Porcentaje
Exámenes parciales (3)	40
Examen final	30
Tareas y actividades	20
Proyectos	0
Asistencia	10
Taller	0
<b>Total</b>	<b>100</b>

**Bibliografía**

- ✓ Reyes Ponce, Agustín, Administración de Empresas, Teoría y Práctica, Editorial. Limusa (última edición)
- ✓ Reyes Ponce, Agustín, Administración Moderna, Editorial. Limusa (última edición)
- ✓ Dale, Ernest, Administración, Teoría y Práctica.
- ✓ Fernández Arenas, José Antonio, El Proceso Administrativo, Editorial Porrúa (última edición)
- ✓ George R. Terry, Principios de Administración, Editorial: Compañía Editorial Continental, S. A.