

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

DESCRIPCIÓN SINTÉTICA DEL PLAN DE ESTUDIOS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN

Objetivos Generales del Plan de Estudios

Las empresas manufactureras, comerciales, gubernamentales, civiles y de servicios han visto una evolución muy disruptiva en sus estructuras de operación, de evaluación y de prospección en los últimos años, exigiendo de manera contundente apoyos administrativos que hace cinco años no existían. El advenimiento de las redes sociales, la mensajería telefónica y el equipamiento digital de las personas morales ha cambiado considerablemente las habilidades, los conocimientos y las actitudes del personal administrativo, por lo que el objetivo principal del plan de estudios del TSU en administración gira sobre crear un profesionista de apoyo administrativo que no sólo maneje los procesos tradicionales de gestión sino también el bagaje de infraestructura de hardware y software informático de la actualidad.

El TSU en administración puede, adicionalmente, verse como la versión moderna de la secretaria de una empresa, debe tener también las competencias sociales para influenciar calidad percibida en los clientes y los empleados a través del trato humano, ético y justo, sin perder de vista que las labores de gestión presupuestal y fiscal seguramente seguirán bajo su tutela.

Perfil del Egresado

El TSU en Administración tiene que manejar profesionalmente los sistemas informáticos integrales de planeación y relación con clientes (ERP y CRM), así como los sistemas de búsqueda de información y redes sociales de la actualidad para complementar y apoyar los procesos de gestión administrativos tradicionales, como personal, contabilidad, tesorería, bancos etc. Así como tener las competencias de habilidades sociales necesarias para mantener calidez en el clima organizacional de la empresa.

Competencias de TSU

El egresado tendrá las siguientes competencias:

- ✓ Capacidad para manejar sistemas y procesos administrativos.
- ✓ Capacidad para manejar y configurar equipo tecnológico de apoyo.
- ✓ Capacidad de servicio al cliente.
- ✓ Habilidad para crear clima organizacional, negociación y manejo de conflictos.
- ✓ Capacidad de asistencia a ejecutivos y sus actividades.

Métodos y Actividades para Alcanzar los Objetivos

La naturaleza disciplinar y de vinculación de la informática, dado que se utiliza para operación, prospectiva y toma de decisiones, exige que dentro de las competencias del TSU se incluyan las habilidades sociales y la conciencia de la importancia de la administración de proyectos en términos de tiempo, forma y costo, por lo que la metodología fundamental de educación debe girar sobre un aprendizaje basado en proyectos y en la solución de problemas. Es por esto que deberá de dedicarse un tetramestre completo, de preferencia el último, a prácticas profesionales para apoyar los proyectos asignados en las distintas materias.

Duración de la carrera TSU: 9 Tetramestres

Modalidad: Presencial

Antecedentes académicos de ingreso

Certificado de estudios de bachillerato o equivalente a la educación media superior, reconocido por la Secretaría de Educación Pública (SEP).

Total de horas: 3,520 horas

Horas en Aula (HA): 2,048 horas

Horas Fuera del Aula (HFA): 1472 horas.

Total de créditos: 220 créditos

Propuesta de Evaluación y Actualización Periódica del Plan TSU

El plan de estudios deberá evaluarse periódicamente, con un periodo no menor a 5 años, pero no mayor a 10. La evaluación debe hacerse considerando los siguientes aspectos:

1. Lo que los estudiantes estén logrando después de graduarse en términos de empleabilidad, permanencia en el trabajo y quizás incluso en generación de empresas. Esto implica que se debe tener un seguimiento de los egresados.
2. Los posibles cambios en las tendencias del desarrollo tecnológico en la administración.
3. Las tendencias de sistematización en nuevos mercados.

La institución educativa debería ofrecer, de manera continua, talleres y certificaciones en el manejo de sistemas administrativos que sean tendencia en el país.

TSU EN ADMINISTRACIÓN

Detalle del Plan de Estudios

Ciclo	Asignatura	Clave	Seriación	Horas		Créditos	Instalaciones
				En Aula (HA)	Fuera de Aula (FA)		
1	Matemáticas para la Administración	TAD101	-----	48	32	5	A
	Mercadotecnia	TAD102	-----	48	32	5	A
	Modelos de Negocios	TAD103	-----	48	32	5	A
	Expresión Oral y Escrita	TAD104	-----	48	32	5	A
	Inglés I	TAD105	-----	48	32	5	A

Ciclo	Asignatura	Clave	Seriación	Horas		Créditos	Instalaciones
				En Aula (HA)	Fuera de Aula (FA)		
2	Estadística I	TAD201	-----	48	32	5	A
	Herramientas de Oficina	TAD202	-----	48	32	5	A
	Cadena de Distribución	TAD203	-----	48	32	5	A
	Proyecto de vida y carrera	TAD204	-----	48	32	5	A
	Inglés II	TAD205	Inglés I	48	32	5	A

TSU EN ADMINISTRACIÓN

Ciclo	Asignatura	Clave	Seriación	Horas		Créditos	Instalaciones
				En Aula (HA)	Fuera de Aula (FA)		
3	Estadística II	TAD301	Estadística I	48	32	5	A
	Informática Administrativa I	TAD302	-----	48	32	5	A
	Cadena de suministros	TAD303	Cadena de distribución	48	32	5	A
	Contabilidad básica	TAD304	-----	48	32	5	A
	Inglés III	TAD305	Inglés II	48	32	5	A

Ciclo	Asignatura	Clave	Seriación	Horas		Créditos	Instalaciones
				En Aula (HA)	Fuera de Aula (FA)		
4	Administración de proyectos	TAD401	-----	48	32	5	A
	Informática Administrativa II	TAD402	Informática Administrativa I	48	32	5	A
	Cadena de producción	TAD403	Cadena de suministros	48	32	5	A
	Contabilidad financiera	TAD404	Contabilidad básica	48	32	5	A
	Inglés IV	TAD405	Inglés III	48	32	5	A

TSU EN ADMINISTRACIÓN

Ciclo	Asignatura	Clave	Seriación	Horas		Créditos	Instalaciones
				En Aula (HA)	Fuera de Aula (FA)		
5	Análisis financiero	TAD501	-----	48	32	5	A
	Infraestructura informática I	TAD502	-----	48	32	5	A
	Sistemas de inventarios	TAD503	-----	48	32	5	A
	Administración de personal	TAD504	-----	48	32	5	A
	Inglés V	TAD505	Inglés IV	48	32	5	A

Ciclo	Asignatura	Clave	Seriación	Horas		Créditos	Instalaciones
				En Aula (HA)	Fuera de Aula (FA)		
6	Contabilidad fiscal	TAD601	-----	48	32	5	A
	Infraestructura informática II	TAD602	Infraestructura informática I	48	32	5	A
	Administración de presupuestos	TAD603	-----	48	32	5	A
	Planeación administrativa	TAD604	-----	48	32	5	A
	Inglés VI	TAD605	Inglés V	48	32	5	A

TSU EN ADMINISTRACIÓN

Ciclo	Asignatura	Clave	Seriación	Horas		Créditos	Instalaciones
				En Aula (HA)	Fuera de Aula (FA)		
7	Tesorería y bancos	TAD701	-----	48	32	5	A
	Radio, televisión y redes sociales	TAD702	-----	48	32	5	A
	Innovación y disrupción	TAD703	-----	48	32	5	A
	Administración de la imagen	TAD704	-----	48	32	5	A
	Inglés técnico I	TAD705	Inglés VI	48	32	5	A

Ciclo	Asignatura	Clave	Seriación	Horas		Créditos	Instalaciones
				En Aula (HA)	Fuera de Aula (FA)		
8	Contexto social, político y económico de México	TAD801	-----	48	32	5	A
	Globalización	TAD802	-----	48	32	5	A
	Seguridad y Prevención	TAD803	-----	48	32	5	A
	Negociación y Manejo de Conflictos	TAD804	-----	48	32	5	A
	Inglés técnico II	TAD805	Inglés técnico I	48	32	5	A

TSU EN ADMINISTRACIÓN

Ciclo	Asignatura	Clave	Seriación	Horas		Créditos	Instalaciones
				En Aula (HA)	Fuera de Aula (FA)		
9	Emprendimiento	TAD901	-----	128	0	8	A
	Estadía	TAD902	-----	0	192	12	O

DESCRIPCIÓN SINTÉTICA DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS DE LAS ASIGNATURAS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN

Asignaturas Primer Tetramestre

TAD104 Expresión Oral y Escrita I

Identificar la importancia de la expresión oral y escrita como un medio para expresarse en contextos profesionales y sociales.

Reconocer la relación que existe entre conciencia, responsabilidad y expresión, como evidencias de la personalidad de un individuo y su relación con el mundo que le rodea.

Preparar una presentación considerando principios de coherencia, credibilidad e información de soporte, de acuerdo con un objetivo asignado.

Aplicar reglas ortográficas en su comunicación escrita con el fin de mejorar la calidad de su expresión.

TAD102 Mercadotecnia

Identifiquen las labores de mercadotecnia en la economía de consumo.

Reconozca la importancia que tiene comprender de las necesidades de los consumidores para el desarrollo de las actividades de mercadotecnia.

Conozca las relaciones que establece la mercadotecnia con otras actividades al interior de una empresa.

Registre, a través de ejemplos, algunas prácticas relevantes de la mercadotecnia que favorecen el desarrollo de empresas y organizaciones.

TAD101 Matemáticas para Administración

Establecer las bases de razonamiento y análisis sobre ecuaciones que permitan comprender situaciones de distinta naturaleza, como son la física, la economía y la sociología.

Servir de técnica para razonamientos y teorías disciplinares posteriores.

TAD103 Modelos de Negocios

Al terminar la materia, el estudiante entenderá la importancia de cada componente de un negocio y sobre todo podrá reconocer la información necesaria para hacer una evaluación integral o parcial de un negocio.

TAD105 Inglés I

Adquirir un conocimiento básico del idioma inglés a través de temas como *people and possessions, daily live, past and present*.

Asignaturas Segundo Tetramestre

TAD201 Estadística I

Al terminar la asignatura, el estudiante podrá obtener, organizar, presentar y describir un conjunto de datos con el propósito de facilitar su uso, garantizando la representación veraz de la realidad.

TAD202 Herramientas de Oficina

Al terminar la materia el alumno tendrá los conceptos básicos de los principales softwares y herramientas informáticas usadas en el ámbito laboral y cómo emplearlas.

TAD203 Cadena de Distribución

El alumno conocerá las características generales de los canales de distribución comercial en los distintos sectores y mercados para aplicar a los mismos las técnicas más adecuadas y desarrollará las estrategias de distribución acorde a sus clientes y productos.

TAD204 Proyecto de Vida y Carrera

Propiciar la reflexión individual y grupal, así como la sensibilización del alumno acerca de su papel como estudiante que se prepara para el trabajo, la vida y como parte importante en el desarrollo de su país.

Descubrir sus potencialidades para el desarrollo de habilidades y competencias que le permitan desenvolverse adecuadamente en una profesión o forma de vida acorde con sus intereses, valores, aptitudes y actitudes.

TAD205 Inglés II

Adquirir un conocimiento intermedio bajo del idioma inglés a través de los temas *today's activities, expressing past actions, looking to the future, possibility and advice*.

Asignaturas Tercer Tetramestre

TAD301 Estadística II

Al terminar la asignatura, el estudiante podrá pronosticar el comportamiento de variables aleatorias en el tiempo, por medio de herramientas de estadística inferencial, para efectuar acciones correctivas oportunas.

TAD302 Informática Administrativa I

Aplicar las herramientas de las nuevas tecnologías de la información en las organizaciones, usando software, redes e Internet, para la optimización de los recursos de la organización con un enfoque de calidad y competitividad.

TAD303 Cadena de Suministros

Dimensionar, a través del análisis de los sistemas logísticos en empresas específicas, el impacto de la logística y sus relaciones, para la competitividad de los sistemas de producción de bienes y servicios.

TAD304 Contabilidad Básica

A través de esta asignatura el alumno comprenderá el papel del sistema de información contable en la empresa. El lenguaje contable como instrumento para plasmar los hechos contables. El esquema conceptual de la problemática contable. Los usuarios principales de la información contable según el marco conceptual. La comunicación de la información contable. Contenido y alcance de la obligación de divulgación de información. La estructura general de la Contabilidad Básica.

TAD305 Inglés III

Adquirir un conocimiento intermedio del idioma inglés a través de los temas *present perfect, gerunds and infinitives, tag questions, comparisons and enunciation, and phrasal verbs*.

Asignaturas Cuarto Trimestre

TAD401 Administración de Proyectos

Gestionar proyectos a través del uso de herramientas especializadas, para aplicar conocimientos en situaciones reales.

TAD402 Informática Administrativa II

El estudiante aplicará los conocimientos adquiridos en el manejo de bases de datos, programas administrativos y financieros especializados y utilizará los sistemas de información como herramientas de trabajo en su formación y desempeño profesional.

TAD403 Cadena de Producción

Proponer soluciones a problemas de producción en las organizaciones, por medio del uso de software, que permitan la asignación de los recursos productivos de manera eficiente.

TAD404 Contabilidad Financiera

Que el alumno comprenda la necesidad de todo negocio para tomar decisiones adecuadas para los mismos, basados en la información financiera resultante de sus operaciones, ya que es vital para sus inversiones, flujo de efectivo y control de la misma.

TAD405 Inglés IV

Adquirir un conocimiento intermedio del idioma inglés a través de los temas *time is money, past and present, manners, reported speech and predictions*.

Asignaturas Quinto Tetramestre

TAD501 Análisis Financiero

Realizar un análisis de la situación financiera de la empresa mediante el empleo de una metodología que tiene en cuenta la capacidad de generar de recursos de la empresa así como sus exigencias financieras.

TAD502 Infraestructura Informática I

Argumentar la problemática de gestión planteada por la multiplicidad de sistemas informáticos utilizados en una organización, y conocer las herramientas empleadas para gestionar dicha multiplicidad de una forma eficiente.

TAD503 Sistema de Inventarios

Adquirir conocimientos técnico-prácticos de la administración y almacenaje de los diferentes tipos inventarios en las empresas comerciales y de producción principalmente. Conocer y aplicar los modelos de planeación y control de inventarios básicos.

TAD504 Administración de Personal

Aplicar las diferentes etapas y actividades que conforman el proceso de atracción, selección e integración del personal, con la finalidad de dimensionar su impacto en los diferentes procesos de las organizaciones para su adecuado funcionamiento.

TAD505 Inglés V

Perfeccionar el conocimiento intermedio del idioma inglés a través de los temas *back to the future*, *how english speakers really communicate*, *condiciones and condicional* y *let's write*.

Asignaturas Sexto Tetramestre

TAD601 Contabilidad Fiscal

Esta asignatura fortalece al perfil del Administrador de Empresas, al adquirir conocimientos y desarrollar habilidades que le permitan reconocer, relacionar y resumir, los diferentes tipos de regímenes de tributación en nuestro país. Buscar, enumerar y comparar los impuestos a los que cada uno de ellos está obligado e identificará en la contabilidad los asientos contables que se deben observar.

TAD602 Infraestructura Informática II

Argumentar la aplicación de tecnologías de computación en la nube, clústeres y virtualización utilizados en una organización, y conocer las herramientas empleadas para gestionarlas de una forma eficiente.

TAD603 Administración de Presupuestos

Adquirir conocimientos teóricos-prácticos básicos y tiene como propósito desarrollar habilidades para la elaboración de presupuestos empresariales que contribuyen a incrementar la efectividad en la toma de decisiones. La asignatura exige del estudiante la elaboración y presentación de un informe de las técnicas de evaluación de proyectos para la selección de propuestas de inversión.

TAD604 Planeación Administrativa

Esta asignatura fortalece al perfil del Administrador de Empresas, al adquirir conocimientos y desarrollar habilidades para la planeación en las organizaciones formulando estados futuros deseables y alcanzables para determinar cursos de acción alternativos, evaluarlos y definir mecanismos adecuados a seguir para alcanzar los objetivos propuestos, así como determinar los recursos financieros, materiales y humanos necesarios para una eficiente utilización.

TAD505 Inglés VI

Perfeccionar la pronunciación y producción verbal del idioma inglés.

Asignaturas Séptimo Tetramestre

TAD701 Tesorería y Bancos

Conocer las diferencias entre los diferentes elementos financieros que determinan la capacidad económica de una organización.

TAD702 Radio, Televisión y Redes Sociales

Aprender de las herramientas comunicativas, los medios de comunicación y las tecnologías de acuerdo a las estrategias y públicos objetivos seleccionados para la construcción de significados positivos de una organización.

TAD703 Innovación y Disrupción

Al finalizar el curso el estudiante conocerá las nuevas tendencias en cuanto a innovación y tendrá las herramientas para conocer las tendencias a las que se enfrente en el futuro.

TAD704 Administración de la Imagen

Que los participantes apliquen los conceptos desarrollados mediante el estudio de percepciones sobre la generación de imagen, a través de la implementación de estrategias de comunicación para la gestión adecuada de la imagen corporativa.

TAD705 Inglés Técnico I

El curso de **TECHNICAL ENGLISH 1** tiene como propósito que el estudiante analice y entienda textos propios del entorno de trabajo en inglés; asimismo, poner en práctica la

lectura adecuada para tener una mejor comprensión en relación a todos los temas del ambiente administrativo. Este curso se propone ayudar a los estudiantes de áreas administrativas y carreras afines, de tal manera que desarrollen destrezas y habilidades para la comprensión de documentos en inglés propios de la especialidad.

Asignaturas Octavo Tetramestre

TAD801 Contexto Social, Político y Económico de México

Posean información para construir una perspectiva crítica y propositiva.
Tengan elementos básicos para reconocer la importancia del contexto social, político y económico, en el que realizarán su desarrollo profesional.

TAD802 Globalización

Evaluar las distintas estrategias y herramientas de la administración de operaciones que generan competitividad de alcance mundial para su implementación en la empresa mexicana que busca participar en los mercados globales.

TAD803 Seguridad y Prevención

Relacionar las diversas dimensiones de seguridad que se presentan en una empresa para prevenir enfermedades y accidentes de trabajo a través de la revisión de un programa de higiene y seguridad laboral.

TAD804 Negociación y Manejo de Conflictos

Preparar una negociación considerando los aspectos relevantes de dicho proceso.
Establecer condiciones de negociación favorables a los intereses que representa.
Interactuar asertivamente durante un conflicto, promoviendo el desarrollo de alternativas de solución.

TAD805 Inglés Técnico II

El curso de TECHNICAL ENGLISH FOR MANAGEMENT 2 tiene como propósito que el estudiante analice y entienda textos propios del entorno de trabajo en inglés; asimismo, poner en práctica la lectura adecuada para tener una mejor comprensión en relación a todos los temas del ambiente administrativo. Este curso se propone ayudar a los estudiantes de áreas administrativas y carreras afines, de tal manera que desarrollen destrezas y habilidades para la comprensión de documentos en inglés propios de la especialidad.

Asignaturas Noveno Tetramestre

TAD901 Emprendimiento

Propiciar la reflexión individual y grupal, así como la sensibilización del alumno acerca de la importancia de la creatividad y la innovación tanto para emprender un negocio como dentro de las organizaciones

Desarrollar habilidades y competencias que le permitan desenvolverse adecuadamente en un ambiente de emprendimiento o de intraemprendimiento.

TAD902 Estadía

El alumno pondrá en práctica los conocimientos adquiridos a lo largo de su carrera por medio de la implementación de un proyecto o colaboración en uno dentro de una organización ya sea del sector público a privado.