

**TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN MERCADOTECNIA**  
**Modalidad Escolarizada**

Programa de Estudios

Expresión Oral y Escrita II

**NOMBRE DE LA ASIGNATURA**  
Expresión Oral y Escrita II

**CLAVE DE LA ASIGNATURA**  
TMD601

**CICLO**  
SEXTO TETRAESTRE

CRÉDITOS	HORAS FRENTE A DOCENTE	HORAS INDEPENDIENTES
5	48	32

**OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA**

Emplear técnicas de conversación, así como de empatía, en su comunicación oral y corporal, con las personas o grupos a quienes dirige sus mensajes con el fin de favorecer sus objetivos laborales.

**COMPETENCIAS:**

Al finalizar el curso, el participante podrá desempeñar las siguientes competencias:

- Optimiza su desempeño oral y lingüístico.
- Emplea recursos expresivos y de imagen que impacten positivamente a sus interlocutores.
- Ejecuta presentaciones atractivas, acordes a los tipos de públicos que se dirija.

**INTRODUCCIÓN A LA ASIGNATURA:**

El poder de la comunicación no está en lo que decimos sino en lo que escuchamos. En este curso descubrirás el impacto que tiene la escucha activa en la interacción comunicativa. La práctica continua de esta competencia te ayudará a percibir, así como a interpretar mejor los datos y mensajes que recibes y/o transmites todos los días, mismos que debes manejar con profesionalismo y estrategia. El éxito de entender las necesidades de aquellos con quienes convivimos cotidianamente o prestamos un servicio, es directamente proporcional a nuestra capacidad para escucharlos.

**I. Unidades temáticas**

<b>Nombre de la unidad</b>
1. La expresión y comunicación de las ideas
2. Estilos de interlocutores
3. Emociones en la comunicación
4. Imagen personal
Actividades de aprendizaje desarrolladas por el docente

**Técnica didáctica**

Aprendizaje Basado en problemas	Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje Colaborativo	Aprendizaje experimental	Otra
				Centradas en el profesor <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Clase expositiva</li> <li>○ Lectura dirigida</li> <li>○ Demostración</li> </ul> Centradas en el desempeño <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proyectos</li> </ul> Discusión en equipos           Centradas en el grupo <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dinámicas de grupo para comenzar el curso</li> </ul>

**Estrategia de evaluación**

Asigne un porcentaje a aquellos componentes que tomará en cuenta para la aprobación de la asignatura.

Componente	Porcentaje
Exámenes parciales	
Examen final	
Tareas y actividades Instrumentos de observación en el aula	60%
Proyectos	
Asistencia	40%
Taller	
<b>Total</b>	<b>100%</b>

## Bibliografía

- Atkinson, M. Claves para hablar en público. Todo lo que necesita saber sobre cómo pronunciar discursos y hacer presentaciones. Barcelona: Gestión 2000; 2005.
- Bourne PE. Ten simple rules for making good oral presentations. PLoS Comput Biol. 2007;3:e77.
- Collins J. Education techniques for lifelong learning making a PowerPoint presentation. Radiographics. 2004;24:1177-83.
- Couto, Manuel; Como hablar bien en público, Gestión 2000, Barcelona,1999, 2 Ed.
- Legget, Brian; *Comunicación oral en la empresa, un enfoque retórico*, EUNSA, Navarra, 1993.
- Martínez Vivaldi, Gonzalo; *Curso de Redacción. Teoría y práctica de la composición y del estilo*, Paraninfo, Madrid, 2000, 33 Ed.