

Plan de Estudios

TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN

NOMBRE AUTORIZADO POR LA INSTITUCIÓN

NIVEL SUPERIOR

TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN

NIVEL Y NOMBRE DEL PLAN DE ESTUDIOS

2022

VIGENCIA

Certificado de bachillerato general o equivalente

ANTECEDENTES ACADÉMICOS DE INGRESO

MODALIDAD

ESCOLARIZADA

DURACIÓN DEL CICLO

13 SEMANAS

CLAVE DEL PLAN DE ESTUDIOS

SuTP01

OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN DE ESTUDIOS

Las empresas manufactureras, comerciales, gubernamentales, civiles y de servicios han visto una evolución muy disruptiva en sus estructuras de operación, de evaluación y de prospección en los últimos años, exigiendo de manera contundente apoyos administrativos que hace cinco años no existían. El advenimiento de las redes sociales, la mensajería telefónica y el equipamiento digital de las personas morales ha cambiado considerablemente las habilidades, los conocimientos y las actitudes del personal administrativo, por lo que el objetivo principal del plan de estudios del TSU en administración gira sobre crear un profesional de apoyo administrativo que no sólo maneje los procesos tradicionales de gestión sino también el bagaje de infraestructura de hardware y software informático de la actualidad.

El TSU en administración puede, adicionalmente, verse como la versión moderna de la secretaria de una empresa, debe tener también las competencias sociales para influenciar calidad percibida en los clientes y los empleados a través del trato humano, ético y justo, sin perder de vista que las labores de gestión presupuestal y fiscal seguramente seguirán bajo su tutela.

Plan de Estudios

PERFIL DE INGRESO

Competencias genéricas y disciplinares básicas establecidas en el Sistema Nacional de Bachillerato

PERFIL DEL EGRESADO

El TSU en Administración tiene que manejar profesionalmente los sistemas informáticos integrales de planeación y relación con clientes (ERP y CRM), así como los sistemas de búsqueda de información y redes sociales de la actualidad para complementar y apoyar los procesos de gestión administrativos tradicionales, como personal, contabilidad, tesorería, bancos etc. Así como tener las competencias de habilidades sociales necesarias para mantener calidez en el clima organizacional de la empresa.

Un Técnico Superior Universitario en Administración debe ser visto como la interface entre los directivos y los sistemas de operación de una empresa, por lo que éste debe de ser un experto en la configuración y operación de los sistemas administrativos, así como de las relaciones entre los directivos, el resto de la organización y el público en general, por lo que también sus habilidades sociales y emocionales deben contribuir a la creación de alta calidad percibida. El manejo de indicadores y reportes es un elemento básico en sus funciones para este TSU, por lo que su capacidad de integridad e integralidad en el manejo de información es un elemento esencial en su talante y talento.

Campo laboral

- En todo tipos de empresas pequeñas, medianas y grandes
- Instituciones financieras, industrias, empresas comerciales, sector construcción, entre otros
- Consultor de Negocios y recursos humanos
- Servicios de salud públicos y privadas
- Organismos nacionales e internacionales

Funciones

- Gestión de las estrategias y políticas en las empresas.
- Liderar y negociar las diversas actividades.
- Resultados económicos y administrativos de la empresa.
- Llevar el control de la estructura organizacional de la empresa y sus procesos de decisión, planificación, información y control de su área.
- Gestionar los diversos métodos e instrumentos para optimizar el potencial humano, los recursos materiales, tecnológicos, económicos y financieros de las

Plan de Estudios

organizaciones.

TETRAMESTRE	LISTA DE ASIGNATURAS O UNIDADES DE APRENDIZAJE	CLAVE	SERIACIÓN	HORAS		CRÉDITOS	INSTALACIONES
				CON DOCENTE	INDEPENDIENTES		
Primer Tetramestre	Matemáticas para la Administración	TAD101		48	32	5	Aula
	Mercadotecnia	TAD102		48	32	5	Aula
	Modelos de Negocios	TAD103		48	32	5	Aula
	Expresión Oral y Escrita	TAD104		48	32	5	Aula
	Inglés I	TAD105		48	32	5	Aula
Segundo Tetramestre	Estadística I	TAD201		48	32	5	Aula
	Herramientas de Oficina	TAD202		48	32	5	Aula
	Cadena de Distribución	TAD203		48	32	5	Aula
	Proyecto de vida y carrera	TAD204		48	32	5	Aula
	Inglés II	TAD205	Inglés I	48	32	5	Aula
Tercer Tetramestre	Estadística II	TAD301	Estadística I	48	48	5	Aula
	Informática Administrativa I	TAD302		48	32	5	Aula
	Cadena de Suministros	TAD303	Cadena de Distribución	48	32	5	Aula
	Contabilidad Básica	TAD304		48	32	5	Aula
	Inglés III	TAD305	Inglés II	48	32	5	Aula
Cuarto Tetramestre	Administración de Proyectos	TAD401		48	32	5	Aula
	Informática Administrativa II	TAD402	Informática Administrativa I	64	48	5	Aula
	Cadena de Producción	TAD403	Cadena de Suministros	48	32	5	Aula
	Contabilidad Financiera	TAD404	Contabilidad Básica	48	32	5	Aula
	Inglés IV	TAD405	Inglés III	48	32	5	Aula
	Análisis Financiero	TAD501		48	32	5	Aula

Plan de Estudios

Quinto Tetramestre	Infraestructura Informática I	TAD502		48	32	5	Aula
	Sistemas de Inventarios	TAD503		48	32	5	Aula
	Administración de Personal	TAD504		48	32	5	Aula
	Inglés V	TAD505	Inglés IV	48	32	5	Aula
Sexto Tetramestre	Contabilidad Fiscal	TAD601		48	32	5	Aula
	Infraestructura Informática II	TAD602	Infraestructura Informática I	48	32	5	Aula
	Administración de Presupuestos	TAD603		48	32	5	Aula
	Planeación Administrativa	TAD604		48	32	5	Aula
	Inglés VI	TAD605	Inglés V	48	32	5	Aula
Séptimo Tetramestre	Tesorería y Bancos	TAD701		48	32	5	Aula
	Radio, Televisión y Redes Sociales	TAD702		48	32	5	Aula
	Innovación y Disrupción	TAD703		48	32	5	Aula
	Administración de la Imagen	TAD704		48	32	5	Aula
	Inglés Técnico I	TAD705	Inglés VI	48	32	5	Aula
Octavo Tetramestre	Contexto Social, Político y Económico de México	TAD801		48	32	5	Aula
	Globalización	TAD802		48	32	5	Aula
	Seguridad y Prevención	TAD803		48	32	5	Aula
	Negociación y Manejo de Conflictos	TAD804		48	32	5	Aula
	Inglés Técnico II	TAD805	Inglés Técnico I	48	32	5	Aula
Noveno Tetramestre	Emprendimiento	TAD901		90	70	8	Aula
	Estadía	TAD902		18	122	12	Aula
				2,028	1,472	220	

TOTAL DE CRÉDITOS

220

Plan de Estudios

REQUISITOS DE EGRESO

1. Haber concluido el 100% de los créditos del plan de estudios.
2. Tener calificación aprobatoria (6.0 seis punto cero) en todas las asignaturas que conforman el plan de estudios.

EVALUACIÓN FINAL DEL PLAN DE ESTUDIOS (OPCIONES DE TITULACIÓN)

Para titularse el egresado deberá:

1. 100% de créditos
2. Calificación aprobatoria mínima de 60
3. Certificado de terminación de estudios
4. Liberación de prácticas profesionales
5. Constancia de acreditación del idioma

PROPUESTA DE EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA DEL PLAN DE ESTUDIOS

Para los planes de estudio la evaluación se realizará una evaluación en distintas etapas:

a) Evaluación Externa

Análisis del mercado laboral que permita recopilar información sobre las necesidades y exigencias de las organizaciones con respecto a las funciones y niveles de calidad esperados en el desarrollo de los egresados de cada programa.

Seguimiento a egresados.

b) Interna

Reuniones de Academia con docentes de cada una de las asignaturas que conforman el Plan de Estudios.

Evaluación permanente del desarrollo de los programas de asignatura.

Para realizar la evaluación de resultados-sumaria, se considerarán los resultados obtenidos en la evaluación formativa, el nivel del logro de los egresados respecto de los objetivos generales de la carreras y los resultados del análisis de la eficacia de sus acciones (seguimiento de egresados), a fin de validar, a través de su desempeño, el logro de las metas planteadas y analizar el grado de satisfacción de las necesidades expresadas previamente. Así mismo serán considerados los avances teóricos y prácticos de las disciplinas relacionadas con el estudio del ámbito a evaluar. Dicha evaluación sumaria se realizará después de que egrese la primera generación que curse cada Plan de estudios, para realizar las correcciones, ajustes y

Plan de Estudios

actualizaciones necesarios para el logro de los objetivos y el alcance de desarrollo de las competencias.